



**ОСТАТОЧНИЙ ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ОБОВ'ЯЗКОВО ПЕРЕД ВІДПРАВКОЮ
ВАНТАЖУ УЗГОДЖУЄТЬСЯ З БРОКЕРОМ!**

Для митно-брокерського оформлення імпортного вантажу замовник повинен надати експедитору (брокеру) наступний пакет документів:

Всі документи, окрім оригіналів товаросупровідних документів, що слідують з вантажем, надаються в ОРИГІНАЛАХ та КОПІЯХ, завірених мокрою печаткою підприємства.

Товаросупровідні документи:

- **Договір** купівлі-продажу між продавцем (відправником) та покупцем (одержувачем), якщо це передбачено.
- **Специфікація до договору** купівлі - продажу (доповнення до договору), якщо це передбачено.
- **Інвойс** (рахунок-фактура), обов'язково вказуючи вагу нетто/брутто, кількість місць, вид упаковки, артикул, умови поставки, продавець/відправник, покупець/одержувач.
- **Сертифікат походження** (при наявності)
Для деяких груп товарів обов'язково має бути сертифікат походження, необхідно завчасно згідно коду УКТЗЭД перевірити інформацію з брокером.
- **Експортна декларація** (при наявності)
- **Повний опис товару** – матеріал виготовлення, область застосування, технічні, якісні характеристики, ТУ, ГОСТ (при наявності).

Транспортні документи

- Договір на перевезення (доставку) вантажу (при сплаті перевезення одержувачем вантажу)
- Договір на митно-брокерське оформлення вантажу
- Товаротранспортні документи СМР, Carnet TIR, авіа накладна, коносамент (при наявності)
- Довідка про транспортні витрати, в залежності від умов поставки (надається перевізником (експедитором)).

Фінансові документи і документи підприємства

- Валютна довідка на поточний квартал (довідка про відсутність валютних цінностей підприємства)



- Картка акредитації підприємства на Митниці, на якій буде проводитися митне очищення вантажу.
- Якщо внесена передплата – авізо чи о перераховані валюти, виписка з рахунку, довідка з банку.
- Якщо направили у відділ тарифів для підтвердження митної вартості, необхідно: калькуляція виробника, прайс-лист, звіт про формування цін та інше.

Дозвільні документи

- Дозвільні документи нетарифного регулювання, в разі необхідності, в залежності від коду товару.
**обов'язково завчасно (ДО ВІДПРАВКИ ВАНТАЖУ) перевірити з брокером по коду УКТЗЕД*

Додатково

- Для заповнення ВМД брокеру також знадобиться інформація щодо пункту перетину.
- Надати платіжне доручення про сплату послуг служби Карантину Рослин (Державного карантину)
- Завірена копія договору на утилізацію пакувального матеріалу і платіжне доручення

- ДОГОВІР НА УТИЛІЗАЦІЮ ПАКУВАННЯ

Згідно постанови КМУ від 26.07.2001 № 915 «Про впровадження системи збирання, заготівлі та утилізації відходів як вторинної сировини», передбачено, що всі підприємства, що використовують в Україні тару або імпортуючи її разом з продукцією, зобов'язані самостійно або на основі заключних договорів с ГП "Укрекокомресурси" здійснювати забір, заготівлю і утилізацію використаної тари і пакувальних матеріалів.

Київське міське управління «Київміськекокомресурси»

Адреса: м. Київ, вул. Лобачевського, 23В

т/ф: 574-18-74

ТОВ «ДХЛ Логістика (Україна)



ТОВ «ДХЛ Логістика (Україна)
вул. М. Грінченка, 4
03680 Київ, Україна

! До початку митно-брокерського оформлення вантажу, Клієнт (покупець) повинен перерахувати гроші на розрахунковий рахунок митниці для списання імпорتنих мит і платежів (суму вказує брокер).

РЕКВІЗИТИ МИТНИЦІ:

КИЇВСЬКА РЕГІОНАЛЬНА МИТНИЦЯ (КРМ)

Одержувач	Київська регіональна митниця
Код	00137331
Банк одержувача	УДК У М.КИЄВІ
Код банку	820019
Рахунок	37349210000026